АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27. 05. 2022г. п. Орджоникидзе № 39

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Орджоникидзевский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края на 2022 год

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Орджоникидзевский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее - администрация Орджоникидзевского сельсовета) на 2022 год согласно приложению.

2.    Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета на заместителя главы администрации Орджоникидзевского сельсовета.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Орджоникидзевского сельсовета А.В.Алабаева

 Приложение

 к постановлению администрации

 Орджоникидзевского сельсовета

 от 27.05.2022 № 39

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета

на 2022 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки реализации  | Ответственные исполнители  | Отметка об исполнении |
| 1  | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета на период 2023-2024гг | декабрь текущего года  | Глава администрации  |  |
| 2.  | В рамках взаимодействия: направление в прокуратуру Мотыгинского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов Орджоникидзевского сельсовета и Орджоникидзевского сельского совета депутатов для правовой оценки  | В течение года  | Глава администрации зам.главы администрации |  |
| 3.  | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации  | До 30 апреля  | зам.главы администрации  |  |
| 4.  | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими администрации Орджоникидзевского сельсовета ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.  | На основании поступившей информации  | зам.главы администрации |  |
| 5.  | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Верхнее Гульцово»  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений  | зам.главы администрации |  |
| 6.  | Подготовка отчета об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год  | до 01 февраля 2023 года  | зам.главы администрации |  |
| 7.  | Размещение информационных материалов по антикоррупционной пропаганде на официальном сайте администрации и информационных стендах | в течение года  | зам.главы администрации |  |
| 8.  | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Орджоникидзевского сельсовета в сети Интернет  | постоянно  | зам.главы администрации |  |
| 9.  | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе  | в течение года  | Глава администрации  |  |
| 10.  | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получении подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов  | 1 квартал  | Глава администрации  |  |
| 11.  | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции  | в течение года  | зам.главы администрации |  |
| 12.  | Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений  | По мере поступления обращений, уведомлений  | зам.главы администрации |  |