АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 03.12.2024г. п. Орджоникидзе № 80

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Орджоникидзевского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.    Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Орджоникидзевский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее - администрация Орджоникидзевского сельсовета) на 2025год согласно приложению.

 2.    Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета на заместителя главы администрации Орджоникидзевского сельсовета.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Вести Орджоникидзе» и размещению на официальном сайте администрации Орджоникидзевского сельсовета.

Глава Орджоникидзевского сельсовета А.В.Алабаева

 Приложение

 к постановлению администрации

 Орджоникидзевского сельсовета

 от 03.12.2024 № 80

 ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Орджоникидзевского сельсовета

на 2025 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель  |
| 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции  |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 1.2. | Работа по обобщению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах  | постоянно | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета,председатель сельского Совета депутатов (по согласованию) |
| 1.3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | постоянно | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета,председатель сельского Совета депутатов (по согласованию) |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Орджоникидзевского сельсовета. | постоянно | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 1.5. | Разработка и принятие плана работы администрации Орджоникидзевского сельсовета по противодействию коррупции на 2026 год | Декабрь 2025 | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 2. Организация взаимодействия с организациями, СМИ, населением |
| 2.1. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Орджоникидзевского сельсовета в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 2.2. | Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности | постоянно | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета, председатель сельского Совета депутатов (по согласованию) |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы |
| 3.1. | Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими. Организация размещения сведений на официальном сайте администрации Орджоникидзевского сельсовета  | Апрель 2025 | Глава сельсовета |
| 3.2. | Проведение учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции с муниципальными служащими | 2 раза в год (февраль, октябрь) | зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 3.3. | Проведение обязательных вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего) для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу | в течение 15 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы | Глава сельсовета, зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета  |
| 3.4. | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского сельсовета, об обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | при увольнении муниципального служащего | Глава сельсовета, зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета  |
| 3.5. | Ведение работы по регистрации уведомлений, поступающих от муниципальных служащих представителю нанимателя (работодателю) о фактах об ращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления | Зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета |
| 3.6. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также проведение закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Глава сельсовета, зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета  |
| 3.7. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | постоянно | Глава сельсовета, зам. главы администрации Орджоникидзевского сельсовета  |